

Materia Lenguaje	Grado 3	Unidad de aprendizaje Uso de diferentes medios de comunicación
Título del objeto de aprendizaje Reconocimiento de mensajes vía electrónica.		
Recurso de aprendizaje relacionado (Pre-clase)	Grado: 1 Unidad de aprendizaje: Expresando mis ideas en una situación comunicativa. Objeto de aprendizaje: Identificación de los canales para la trasmisión de un mensaje. Recurso: Actividad 2.	
Objetivos de aprendizaje	El estudiante conoce la forma de transmitir información vía internet. El estudiante identifica las herramientas del correo electrónico.	
Habilidad/ conocimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los elementos del correo electrónico. 2. Describir las herramientas a través de las cuales se crea un mensaje. 3. Redactar el mensaje. 4. Hacer uso de los elementos ortográficos. 5. Emplear las herramientas adecuadas para enviar un mensaje. 	
Flujo de aprendizaje	Introducción → Desarrollo → Socialización → Resumen → Tarea <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: El estudiante selecciona los medios por los cuales se puede enviar un mensaje. • Objetivos • Desarrollo – Explicación: Actividad 1: El correo electrónico (S/K 1, 2, 3, 4, 5). • Desarrollo – Socialización: Actividad 2: El docente propone a los estudiantes redactar tres mensajes a partir de la situación- problema que tiene el personaje de la animación. 	
Flujo de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen: El docente fortalece en los estudiantes la habilidad para reconocer los elementos de un correo electrónico. 	

Flujo de aprendizaje

- **Tarea:**
El docente pide a los estudiantes que lean un mensaje de un correo electrónico, en el cual aparecen cinco errores a partir de los elementos de comunicación, con el fin que los estudiantes los identifiquen y reescriban el mensaje.

Guía de valoración

Se espera que el estudiante reconozca los elementos y las herramientas del correo electrónico, con el fin de hacer uso de dicha herramienta apropiada y correctamente.

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
Introducción  	Introducción	<ul style="list-style-type: none"> El estudiante selecciona los medios por los cuales se puede enviar un mensaje. Para ello presenta varios mensajes para que los ubique en el medio de comunicación más adecuado. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> Mensaje de radio: La alcaldía avanza el plan de vacunación y adopción de los perros callejeros de la ciudad. Mensaje de celular: Ya llegué a la casa de mi amigo Carlos, te llamo cuando termine la tarea. Mensaje en twitter: Me encanta que los jóvenes participen en la #política @gabrielcamero Se finaliza con la aclaración que existen diferentes medios de comunicación para enviar mensajes de acuerdo a las situaciones comunicativas. Presentación de objetivos (Learning Objectives). 	Recurso interactivo Material del estudiante Objetivos de la clase
Desarrollo 	El docente presenta el tema	Actividad 1 El correo electrónico (S/K 1, 2, 4, 5) <p>El docente presenta una animación titulada <i>El correo electrónico</i> (A una empleada nueva le explican cómo utilizar el correo electrónico).</p> <p>Se incluyen los siguientes elementos y características:</p> <ul style="list-style-type: none"> El correo electrónico o e-mail es un servicio que permite el intercambio de mensajes a través de Internet. <p>Para poder enviar y recibir correos electrónicos, es necesario tener una cuenta con un servidor de correo electrónico. En este servidor se crea un nombre de usuario y una contraseña. La dirección de correo es tu nombre de usuario (sin tildes y sin espacios) y el nombre del servidor separados del símbolo de arroba (@), por ejemplo así: nombredeusuario@servidor.com</p> <ul style="list-style-type: none"> Herramientas(en un formato de correo se señalan las herramientas): <ul style="list-style-type: none"> - Recibidos - Enviados - Eliminado Otras herramientas (opciones de formato): <p>Además de un mensaje escrito, en un correo electrónico es posible enviar archivos, como imágenes, audios o cualquier</p>	Animación Recurso interactivo Material del estudiante

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
<p>Desarrollo</p> 	<p>El docente presenta el tema</p>	<p>documento adicional. Lo importante es no exceder el tamaño de la memoria que ofrece el servidor del correo.</p> <p>Otra facilidad del correo electrónico es que permite organizar los correos según su importancia o tema. Es decir que se pueden marcar con etiquetas como importante, tareas, urgente, o cualquiera que ayude a saber de qué trata el correo.</p> <p>El formato en un correo electrónico es la forma como se ve el texto. Algunas herramientas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El tipo de letra: hay muchas opciones de tipos de letras: a, a, a, a, a... - El tamaño de la letra: también se puede modificar qué tan grande se ve la letra en el correo: a, a, a - La negrita: esto se utiliza para destacar unos textos aumentando el grosor de las letras así: negrita. - La cursiva o itálica: otra forma destacar algún texto es con la cursiva o itálica. Al hacer esto, las letras quedan así: <i>cursiva o itálica</i>. <ul style="list-style-type: none"> • Los elementos de la comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de correo electrónico → Está compuesto por el nombre del usuario, un signo "@" y los dominios adecuados. - Destinatarios → correo(s) electrónico de la(s) persona(s) a quien(es) se le enviará el mensaje. → receptor - Nombre de la persona que envía el mensaje → emisor - Asunto: tema que trata el mensaje, por ejemplo: Reunión esta tarde. - Cuerpo de mensaje → En el cuerpo del correo está el mensaje que se desea transmitir. Como en una carta, debe ir un saludo, el mensaje del texto y una despedida. • Recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> - No escribir todas las letras del correo con mayúsculas, pues pareciera como si se estuviera gritando. - Solo se debe utilizar las mayúsculas cuando se debe (nombres propios y al inicio de las oraciones). - Utilizar las oraciones cortas y sencillas para que el mensaje del correo sea claro. - Leer el correo antes de enviarlo para revisar la ortografía y los signos de puntuación. 	

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
Desarrollo 	<p>El docente presenta el tema</p> <hr/> <p>El estudiante trabaja en sus tareas</p> <p>Socialización</p>	<ul style="list-style-type: none"> Luego el docente propone a los estudiantes que lean dos correos y luego, seleccionen los elementos que correspondan a cada correo. <p>Actividad 2 (S/K 3)</p> <p>El docente propone a los estudiantes completar tres mensajes, relacionados con tres situaciones.</p> <p>Para ello expone tres formatos para que los estudiantes los redacten a partir de la información de tres audios. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diego: Mi correo es diegocasas@tucorreo.com y necesito enviar un correo a julianpe@correoe.com, para avisarle a Julián que mañana es el último día para inscribirse en el concurso de cuentos. Sandra: Por favor envía un correo a recursoshumanos@pucasa.com, para invitar a que los trabajadores participen el día de familia el próximo 14 de febrero. Los niños deben ir con traje deportivo y presentarse a las 2 de la tarde en el parque Simón Bolívar. Utiliza mi correo, sandrarueda@compucasa.com. 	<p>Recurso interactivo</p> <p>Material del estudiante</p>
Resumen 	<p>Resumen</p>	<p>El docente fortalece en los estudiantes la habilidad para reconocer los elementos de un correo electrónico.</p> <p>Muestra un correo electrónico con información para que los estudiantes seleccionen las etiquetas relacionadas con los elementos del correo electrónico o los elementos de comunicación de acuerdo al correo.</p>	<p>Recurso interactivo</p> <p>Material del estudiante</p>
Tarea 	<p>Tarea</p>	<p>Luego de identificar los elementos de un correo electrónico, el docente pide a los estudiantes que lean un mensaje de un correo electrónico, luego deben identificar los errores que hay en él (y finalmente reescribirlo, de manera correcta, en el material del estudiante.</p>	<p>Recurso interactivo</p> <p>Material del estudiante</p>